

Утверждаю
Приказ № 154 от 12 октября 2023
Директор МБОУ Подгородненская ООШ
_____ Е.В. Буякова

План мероприятий по улучшению качества условий образовательной деятельности в
МБОУ ТР Подгородненская ООШ
на 2023-2026 годы

№	Показатель	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный	Планируемый результат
1	Доля получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации социальной сферы, размещенной на информационных стендах в помещении организации , на официальном сайте	Обновление информации о деятельности организации , размещенной на информационных стендах	Постоянно	Администрация школы	Информационная открытость организации
2		Регулярное обновление информации о деятельности организации на официальном сайте	В течение десяти дней с момента изменения информации	Администрация школы	Информационная открытость организации
3		Размещение информации о результатах НОКУ ООД на официальном сайте школы. Размещение плана мероприятий по осуществлению образовательной деятельности на официальном сайте школы.	До 10.11.2023	Администрация школы. Системный администратор.	Информационная открытость организации.
Комфортность условий осуществления образовательной деятельности					

4	Обеспечение в организации комфортных условий для предоставления услуг (перечень параметров комфортных условий устанавливается в ведомственном нормативном акте уполномоченного федерального органа исполнительной власти об утверждении показателей независимой оценки качества).	Обеспечение своевременного качественного ремонта и уборки помещений, мебели, оборудования школы.	Постоянно	Администрация школы.	Наличие более комфортных условий для предоставления услуг.
Доступность услуг для инвалидов					
5	Оборудование территории, прилегающей к организации и ее помещений с учетом доступности для инвалидов: - оборудование входных групп пандусами/ подъемными платформами; - оборудование специальных санитарно-гигиенических помещений	Создание условий доступности для инвалидов территории, прилегающей к организации, и ее помещений: 1. Оборудование входных групп пандусами/ подъемными платформами. 2. Введение в действие оборудованных санитарно-гигиенических помещений в школе	2023- 2025 годы.	Администрация школы.	Доступность территории, прилегающей к МБОУ ТР Плоскошская СОШ и ее помещений для детей-инвалидов

	в организации.				
6	Обеспечение в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими детьми.	Создание в школе условий для инклюзивного образования детей-инвалидов: - оснащение школы специальным учебным оборудованием.	2023 -2025 годы.	Администрация школы	Доступность детям-инвалидам образовательных услуг МБОУ ТР Плоскошская СОШ (наравне с другими детьми).
7		- Организация курсов повышения квалификации для педагогов, работающих с детьми ОВЗ (в том числе с детьми-инвалидами). - Регулярное обновление информации о работе с детьми ОВЗ (в том числе с детьми-инвалидами) в разделе «Инклюзивное образование». - Обеспечение участия детей с ОВЗ (в том числе с детьми-инвалидами) в общешкольных мероприятиях.	Постоянно В течение десяти дней с момента изменения информации В соответствии с планом воспитательно й работы	Администрация школы Системный администратор. Заместитель директора по ВР. Классные руководители.	Доступность детям-инвалидам образовательных услуг МБОУ ТР Плоскошская СОШ (наравне с другими детьми).
8		Обеспечение психологического консультирования обучающихся и сопровождения на постоянной основе	В течение года	Педагог-психолог.	Доступность детям-инвалидам образовательных услуг МБОУ ТР Плоскошская СОШ (наравне с другими детьми).
Доброжелательность, вежливость работников организации					
9	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников	Поддержание благоприятного социально-психологического климата в коллективе. Вносить в повестку общего собрания	Постоянно	Директор школы.	Сохранение доли получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью,

	организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию.	трудового коллектива вопрос о культуре общения и правилах поведения на рабочем месте.			вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию. Улучшение взаимоотношений в коллективе.
10		Создать условия по обеспечению психологической безопасности и комфортности в ОО, направленные на установление взаимоотношений педагогических работников с обучающимися и родителями (законными представителями)	Постоянно	Администрация школы.	Сохранение доли получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию. Улучшение взаимоотношений в коллективе
Удовлетворенность условиями оказания услуг					
11	Доля получателей услуг, удовлетворенных	Проведение мониторинга удовлетворенности родителей	1 раз в год	Администрация школы.	Развитие и усиление мотивации родителей к

	организационными условиями предоставления услуг.	(законных представителей) качеством образовательных услуг в школе			участию в жизни и развитии организации
12		Регулярное обновление информации о деятельности школы на официальном сайте школы (график работы, расписание занятий, расписание дополнительного образования, расписание консультаций узких специалистов и т.д.)	Постоянно, сразу после изменения информации	Администрация школы	

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 149573922187837288311503629658482451098261240771

Владелец Буякова Елена Владимировна

Действителен с 22.10.2025 по 22.10.2026